

V Lučenci dňa 27. 05. 2020

Pokyny upravujúce podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečenia ochrany a zdravia žiakov v období od 01.06.2020 do konca školského roku 2019/2020

Nasledujúce pokyny vychádzajú z dokumentu „Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania základných škôl do konca školského roku 2019/2020“ vydaného dňa 18.05.2020 (aktualizácia 22.05.2020) a z konkrétnych podmienok a možností Súkromnej základnej školy.

PRI PRVOM NÁSTUPE ŽIAKA DO ZÁKLADNEJ ŠKOLY

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie **(príloha č. 2). Vyplnené a podpísané vyhlásenie s aktuálnym dátumom 01.06.2020 odovzdá žiak pri vstupe do budovy pedagogickému zamestnancovi školy. Žiak prichádza k budove školy s čestným vyhlásením pripraveným v rukách.**

PRÍCHOD A ODCHOD ŽIAKA DO ŠKOLY

- Každý žiak absolvuje pri vstupe do budovy školy ranné meranie teploty bezdotykovým teplomerom a dezinfekciu rúk. Za meranie telesnej teploty a inštruovanie vstupujúcich osôb do budovy budú zodpovedať poverení zamestnanci školy.
- **Žiak vstupuje do budovy školy a opúšťa budovu školy bez sprievodu zákonného zástupcu alebo inej osoby, ktorá sprevádza žiaka do školy.**
- Vo vestibule školy sa bude nachádzať poverený zamestnanec, ktorý bude organizovať príchod a odchod žiakov z budovy.
- Zákonný zástupca žiaka, príp. osoba, ktorá má povolenie vyzdvíhať žiaka zo školy, pri príchode k budove školy telefonicky oznámi vychovávateľovi vyzdvihnutie dieťaťa zo školy.
- **V prípade, že žiak bude odchádzať zo školy v priebehu mesiaca jún bez sprievodu, zákonný zástupca predloží pri prvom nástupe žiaka do školy písomný súhlas, upravujúci spôsob odchodu žiaka zo školy (príloha č. 3). Tento písomný súhlas je možné predložiť aj dodatočne, pokiaľ k takejto úprave odchodu žiaka zo školy dôjde.**

- Žiadame tiež rodičov, aby vo vonkajšom areáli školy dodržiavali rozostupy minimálne dvoch metrov a nosili ochranné rúška.

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU

- Prevádzka školy bude zabezpečená maximálne na deväť hodín denne, t. j. od 7:00 h do 16:00 h vrátane školského klubu detí.
- Začiatok vyučovania bude prebiehať ako zvyčajne, t. j. od 7:50 h. Príchod žiakov do školy je medzi 7:00 h a 7:40 h.
- Žiaci školy budú rozdelení na skupiny s max. počtom 20 žiakov v skupine. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
- Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. V prípade nízkych počtov žiakov v skupinách môže riaditeľka školy zvážiť spájanie skupín pri zachovaní max. počtu 20 žiakov skupine, pričom k tejto zmene môže dôjsť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkého počtu žiakov v skupinách.
- V každej skupine žiakov na 1. stupni SZŠ zabezpečuje dopoludňajšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť počas jedného týždňa jeden vyučujúci. V 5. ročníku SZŠ zabezpečujú dopoludňajšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť počas jedného týždňa určení vyučujúci.
- Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia vyučovania z dôvodu dobrovoľnej neúčasti žiakov na vyučovaní v škole resp. nemožnosti zúčastňovať sa vyučovania v škole z dôvodu naplnenia kapacity, bude naďalej zabezpečené dištančné vzdelávanie prostredníctvom programu Alf, resp. mailovej komunikácie.
- Harmonogram videohovorov so žiakmi prostredníctvom aplikácie ZOOM sa počnúc dňom 01.06.2020 ruší.
- Vyučujúci po dohode s vedúcim MZ a PK majú možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto majú možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.
- Pri zabezpečovaní vyučovania predmetov v skupinách žiakov 1. stupňa ZŠ ako sú cudzie jazyky a výchovné predmety, ktoré v bežnom režime vyučujú iní vyučujúci než je triedny učiteľ sa vyžaduje spolupráca medzi triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
- Pri zabezpečovaní vyučovania predmetov v skupinách žiakov 2. stupňa ZŠ sa vyžaduje spolupráca medzi pedagogickým zamestnancom, ktorý zabezpečuje dopoludňajšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť v týchto skupinách a vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
- V ŠKD nebude dochádzať k zlučovaniu detí. Deti navštevujúce ŠKD zotrávajú v tej istej skupine, v ktorej sa nachádzali predpoludním. Popoludňajšiu výchovnú činnosť ŠKD zabezpečujú vychovávateľky.

- Obsah a forma všetkých vzdelávacích a záujmových činností budú volené tak, aby boli zaistené aktuálne hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Všetci žiaci musia používať vlastné písacie potreby.
- V spoločných vnútorných priestoroch školy (chodby, toaleta, ...) musia mať žiaci nasadené rúška. Táto povinnosť neplatí v triedach, kde sa schádzajú len žiaci a vyučujúci tej istej skupiny a v školskej jedálni počas konzumácie jedla a nápoja.
- Pobyt vo vonkajšom spoločnom priestore školy bude zabezpečený tak, aby nedochádzalo k stretu žiakov a pedagogických zamestnancov rôznych skupín, t. j. vzdialenosť medzi nimi je min. 5 metrov. V prípade dodržania tejto podmienky nie je potrebné nosenie rúška. V prípade, že k takémuto stretu má dôjsť, je potrebné nasadiť si rúško.
- Škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

ORGANIZÁCIA TÝŽDŇA V JEDNOTLIVÝCH TRIEDACH

Organizácia týždňa				
Trieda: 1. A				
Vyučujúci: Mgr. Zuzana Černoková				
Vychovávateľ: Bc. Zuzana Molnárová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Utorok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Streda	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Piatok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 1. B				
Vyučujúci: Mgr. Milena Kováčová Adamovová				
Vychovávateľ: Anna Milnerová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Utorok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Streda	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00
Piatok	7:50 – 11:00	-----	11:00 – 11:30	11:30 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 2. A				
Vyučujúci: Mgr. Sindy Kašková				
Vychovávateľ: Renáta Fajdová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Utorok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Streda	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Piatok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 2. B				
Vyučujúci: Mgr. Dana Kocúrová				
Vychovávateľ: Radka Nosáľová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Utorok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Streda	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00
Piatok	7:50 – 11:30	-----	11:30 – 12:00	12:00 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 3. A				
Vyučujúci: Mgr. Veronika Milková				
Vychovávateľ: Bc. Marcela Pastoráková				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Utorok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Streda	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Piatok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 3. B				
Vyučujúci: Mgr. Michaela Vestegová				
Vychovávateľ: Bc. Michaela Gazíková				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Utorok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Streda	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00
Piatok	7:50 – 12:00	-----	12:00 – 12:30	12:30 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 4. A				
Vyučujúci: PaedDr. Beata Paulovičová				
Vychovávateľ: Stanislava Golianová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 12:20	12:20 – 12:30	12:30 – 12:50	12:50 – 16:00
Utorok	7:50 – 11:30	11:30 – 12:30	12:30 – 12:50	12:50 – 16:00
Streda	7:50 – 11:30	11:30 – 12:30	12:30 – 12:50	12:50 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 11:30	11:30 – 12:30	12:30 – 12:50	12:50 – 16:00
Piatok	7:50 – 11:30	11:30 – 12:30	12:30 – 12:50	12:50 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 5. A / skupina A				
Vyučujúci: jednotliví vyučujúci 5. A (úpravu týždenného rozvrhu bude zasielať tr. učiteľka mailom)				
Vychovávateľ: Ľubica Preislerová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	13:10 – 16:00
Utorok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	13:10 – 16:00
Streda	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	13:10 – 16:00
Štvrtok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	13:10 – 16:00
Piatok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	13:10 – 16:00

Organizácia týždňa				
Trieda: 5. A / skupina B (žiaci nenavštevujúci ŠKD)				
Vyučujúci: jednotliví vyučujúci 5. A (úpravu týždenného rozvrhu bude zasielať tr. učiteľka mailom)				
Vychovávateľ: Ľubica Preislerová				
	Výchovno- vzdelávacia činnosť	Čas do obeda	Obed	ŠKD
Pondelok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	-----
Utorok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	-----
Streda	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	-----
Štvrtok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	-----
Piatok	7:50 – 12:50	-----	12:50 – 13:10	-----

Škola si vyhradzuje právo zmeny v organizácii týždňa jednotlivých tried.

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- Žiaci sa do školskej jedálne presúvajú spolu s pedagogickým dozorom v rúškach a po dôkladnej dezinfekcii rúk.
- Všetky pokyny v tomto usmernení ohľadne presunu a stravovania sa v školskej jedálni platia aj pre žiakov, ktorí nenavštevujú ŠKD, ale stravujú sa v školskej jedálni.
- Stravovanie žiakov vo výdajnej školskej jedálni bude prebiehať tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.
- Žiaci do jedálne vstupujú v sprievode pedagogického dozoru podľa nasledovného HARMONOGRAMU:

Trieda:	Čas vstupu:	Dvere č.:
1.A	11:00 h	14
1.B	11:02 h	13
2.A	11:30 h	13
2.B	11:32 h	14
3.A	12:00 h	13
3.B	12:02 h	14
4.A	12:30 h	13
5.A/skupina A	12:50 h	14
5.A/skupina B	12:52 h	13

Škola si vyhradzuje právo zmeny v organizácii týždňa jednotlivých tried.

- Žiaci si po príchode do jedálne sadnú na určené miesto, sami si jedlo a nápoj neberú, rovnako ani príbory a tanierne. Stravu pre žiakov vydáva personál v spolupráci

s pedagogických dozorum. Personál v spolupráci s pedagogických dozorum zabezpečí aj odnášku tanierov, príborov a pohárov.

- Priamo pred konzumáciou jedla si žiak odloží rúško do vlastného vrecúška. Po ukončení konzumácie jedla si žiak rúško opäť nasadí.
- V školskej jedálni sú k dispozícii dve umývadlá na zabezpečenie potrebnej hygieny.

ÚPRAVA PREVÁDZKY ŠKOLSKÉHO BUFETU

OBJEDNÁVKA

V prípade záujmu o nákup občerstvenia pre svoje dieťa v školskom bufete, dieťa každé ráno pri vstupe do budovy vloží objednávku napísanú na papieri do pripravenej a označenej nádoby. **Na objednávke je potrebné uviesť meno a priezvisko žiaka, triedu a objednaný tovar.**

VÝDAJ OBJEDNÁVOK

Objednaný tovar bude prevádzkarka bufetu pripravovať a následne distribuovať do jednotlivých tried.

PLATBY ZA OBJEDNANÝ TOVAR

Prevádzkarka bufetu každý týždeň v piatok odovzdá učiteľovi sumár za objednávky počas celého týždňa – pre každého žiaka osobitne. Učiteľ rozdá lístky so sumarizáciou a výslednou cenou jednotlivým žiakom.

Rodič v pondelok ráno pripraví presnú čiastku za objednávky z predchádzajúceho týždňa do uzavretej obálky, ktorú označí menom dieťaťa a triedou. Dieťa odovzdá obálku s peniazmi učiteľovi, ktorý zabezpečí odovzdanie obálok za celú triedu priamo do bufetu.

Vzhľadom na súčasnú situáciu s Covid-19 nie je možné zabezpečiť možnosť priamej návštevy bufetu zo strany žiakov a rodičov, ani priebežné vybavovanie objednávok počas dňa. Z tohto dôvodu je potrebné zohľadniť už pri rannej objednávke čas, ktorý dieťa stráví počas celého dňa v SZŠ a prípadne v SZUŠ.

Denná prevádzka SZŠ: 7,00 – 16,00 (9 hodín)

Denná prevádzka SZUŠ individuálna forma: 11,00 – 17,00 (6 hodín)

OPATRENIA ŠKOLY KVÔLI PREVENCIÍ NÁKAZY COVID-19

- Do budovy školy majú povolený vstup len zamestnanci školy, žiaci, personál školskej výdajnej kuchyne a prevádzkarka bufetu.
- Žiadame zákonných zástupcov o zdržiavanie sa v areáli školy len na nevyhnutý čas a o minimalizovanie kontaktov medzi osobami.
- Žiadame zákonných zástupcov, aby boli žiaci sprevádzaní do školy a zo školy len s osobami, s ktorými žijú v spoločnej domácnosti.

- Všetky osoby pohybujúce sa v škole musia dodržiavať aktuálne hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Vyučovanie externých žiakov SZUŠ bude organizované tak, aby žiaci SZŠ navštevujúci zároveň aj SZUŠ neprišli do kontaktu s externými žiakmi SZUŠ.
- Všetci žiaci SZŠ navštevujúci SZUŠ budú z ŠKD vyzdvihovaní a do ŠKD odprevádzaní v sprievode vyučujúceho SZUŠ pri dodržaní hygienicko-epidemiologických opatrení.
- Zriaďovateľ školy zabezpečí dôkladné čistenie priestorov školy a dezinfekciu priestorov pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Zriaďovateľ školy zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, primerané množstvo bezdotykových teplomerov, papierové utierky do tried a na toalety.
- Triedy a toalety budú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- Zabezpečí sa priebežné čistenie a dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov (napr. stoly, kľučky dverí).
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Ochranné rukavice nie sú nutné, potrebné sú však pre zamestnancov pri meraní teploty, pri obsluhu žiakov vo výdajnej školskej jedálni, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 u osôb nachádzajúcich sa v priestoroch školy riaditeľka školy bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri vyzdvihnutí žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov).
- Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečenia ochrany a zdravia žiakov v období od 01.06.2020 do konca školského roku 2019/2020.
- **Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.**
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID 19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola

dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
- V prípade, že žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej miestnosti. Následne budú kontaktovaní jeho zákonní zástupovia, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

V PRÍPADE POTVRDENIA OCHORENIA

- Škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

.....
PaedDr. Mária Pálešová
riaditeľka školy