

Stredná zdravotnícka škola, J. Kozáčka 4, Zvolen



ŠKOLSKÝ PORIADOK



Riaditeľ Strednej zdravotníckej školy, J. Kozáčka 4, Zvolen v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“) §153, ods. 1, 2 a 3 vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je interný dokument Strednej zdravotníckej školy, J. Kozáčka 4, Zvolen, ktorý upravuje podrobnosti:

- a) o prevádzke a vnútornom režime školy,
- b) o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- c) o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Stredná zdravotnícka škola, J. Kozáčka 4, Zvolen poskytuje štúdium v dennej a externej forme v týchto odboroch:

1. študijné odbory:

- 5361 M praktická sestra - denná forma
- 5361 N praktická sestra - externá forma

2. učebný odbor:

- 5371 H sanitár - externá forma.

Školský poriadok platí pre všetky formy štúdia.

Žiaci sú oboznámení s obsahom školského poriadku preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ, ktorý vyhotoví prezenčnú listinu s podpismi žiakov triedy. Prezenčná listina je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa.

Zákonní zástupcovia žiakov sú so školským poriadkom oboznámení na prvom zasadnutí rád rodičov v školskom roku a vyznačí sa v zápisnici zo stretnutia.

Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.

Mgr. Peter Hrnčiar, riaditeľ školy

OBSAH

P R E A M B U L A	6
Čl. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	7
Čl. 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	7
2.1. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy	7
2.2. Organizácia vyučovacieho dňa	8
Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	9
3.1. Práva žiakov	9
3.1.1. V oblasti výchovy a vzdelávania každý žiak má právo:	9
3.1.2. V oblasti organizácie vyučovania každý žiak má právo:	10
3.1.3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie každý žiak má právo:	11
3.1.4. V oblasti dodržiavania ľudských práv každý žiak má právo:	11
3.2. Povinnosti žiakov	12
3.2.1. Dochádzka žiakov do školy	12
3.2.2. Správanie sa žiakov na vyučovaní	14
3.2.3. Správanie sa žiakov cez prestávky	15
3.3. Odchod žiakov zo školy	16
3.4. Náplň práce týždenníkov	16
3.5. Správanie sa žiakov mimo školy	17
3.6. Nepovolené činnosti	17
Čl. 4 PRAKTICKÉ VYUČOVANIE v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach poskytujúcich sociálnu službu	18
A. Pokyny k organizácii práce	18
B. Pracovná disciplína	19
C. Úprava žiakov	20
Čl. 5 OPATRENIA VO VÝCHOVE	21
5.1. Pochvaly	21
5.2. Opatrenie na posilnenie disciplíny	22
5.3. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov	23
Čl. 6 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA	24
6.1. Zákonný zástupca žiaka má v súlade s platnou legislatívou právo:	24
6.2. Zákonný zástupca žiaka má v súlade s platnou legislatívou povinnosť:	24

Čl. 7	
ŠKOLSKÝ PARLAMENT	25
Čl. 8	
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	26
8.1. <i>Bezpečnosť a ochrana zdravia</i>	26
8.2. <i>Šírenie šikanovania, kyberšikanovania</i>	26
8.2.1. <i>Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:</i>	26
8.2.2. <i>Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska</i>	27
8.3. <i>Ochrana pred sociálno-patologickými javmi</i>	27
8.3.1. <i>Drogy</i>	27
8.3.2. <i>Fajčenie a omamné látky</i>	27
8.4. <i>Pomoc žiakom s ťažkosťami - podpora duševného zdravia na škole</i>	28
8.5. <i>Opatrenia proti šíreniu myšlienok diskriminácie, intolerancie a rasovej intolerancie a rasizmu v školskom prostredí</i>	28
Čl. 9	
OPATRENIA NA OCHRANU MAJETKU ŠKOLY	28
Čl. 10	
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	29

P R E A M B U L A

Stredná zdravotnícka škola, J. Kozáčka 4, Zvolen vzdeláva zdravotníckych pracovníkov v rôznych odboroch. Jej absolventi pracujú v zdravotníckych zariadeniach, zariadeniach sociálnej starostlivosti, či v kúpeľoch, kde chorým osobám poskytujú kvalifikovanú zdravotnú starostlivosť podporenú humánnym prístupom k ich bolesti a starostiam. Mnohí z nich absolvovali vysoké školy a pracujú ako odborníci v rôznych oblastiach spoločenského života.

Jedným z jej cieľov, ktoré sú zahrnuté v ŠkVP, je vzdelávať a vychovávať odborníkov pre prax, ktorí sa dokážu umiestniť na trhu práce tak na Slovensku, ako aj v zahraničí. Podmienkou pre realizáciu tohto cieľa je vytvoriť prostredie školy založené na spolupráci, rešpekte, tolerancii, uznávajúce morálne zásady spolunažívania. Prostredie, ktoré bude vzdelávať a vychovávať ľudí zodpovedných, čestných, so zdravým sebavedomím a zároveň ochotných dodržiavať dohodnuté pravidlá. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby pobyt v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimo školskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Čl. 2

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.

2.1. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch:
 - a) v čase vyučovania: od 6.30 hod. do 16.30 hod.
 - b) v čase prázdnin: od 9.00 hod. do 13.00 hod.
2. Vyučovanie sa začína spravidla prvou vyučovacou hodinou o 7.10 hod.
3. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
4. V jeden vyučovací deň môže mať žiak denného štúdia najviac 8 vyučovacích hodín. Bez obedňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac sedem hodín. Prestávka medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je najmenej 30 minút.

5. Výchovo-vzdelávací proces prebieha v klasických učebniach, odborných učeniach, pracoviskách praktického vyučovania a telocvičných priestoroch.
6. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem a pokynov.
7. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
8. V školských priestoroch je žiak povinný byť prezutý do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
9. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak môže urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa alebo dozor konajúceho učiteľa a to len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
10. Zákonní zástupcovia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a učitelia jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.
11. Žiak svoje požiadavky a problémy rieši prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Ak sa žiak prihlási do záujmového krúžku, je povinný ho navštevovať.

2.2. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
2. Po tretej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka. Medzi ostatnými vyučovacími hodinami sú 10-minútové prestávky, v odpoľudňajších hodinách 5-minútové.
3. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý prerokovala pedagogická rada školy a schválil riaditeľ školy.
4. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a v EduPage.
5. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
6. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov je zverejnený na miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.

7. Vyučovacie hodiny a prestávky:

a) teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

(Rozvrh hodín - viac ako 7 VH)		(Rozvrh hodín - max. 7 VH)	
1. vyučovacia hodina	7.10 - 7.55	1. vyučovacia hodina	7.10 - 7.55
2. vyučovacia hodina	8.05 - 8.50	2. vyučovacia hodina	8.05 - 8.50
3. vyučovacia hodina	9.00 - 9.45	3. vyučovacia hodina	9.00 - 9.45
4. vyučovacia hodina	10.05 - 10.50	4. vyučovacia hodina	10.05 - 10.50
5. vyučovacia hodina	11.00 - 11.45	5. vyučovacia hodina	11.00 - 11.45
6. vyučovacia hodina	11.55 - 12.40	6. vyučovacia hodina	11.55 - 12.40
obedňajšia prestávka		7. vyučovacia hodina	12.50 - 13.35
7. vyučovacia hodina	13.10 - 13.55	obedňajšia prestávka	
8. vyučovacia hodina	14.00 - 14.45		
9. vyučovacia hodina	14.50 - 15.35		
10. vyučovacia hodina	15.40 - 16.25		
11. vyučovacia hodina	16.30 - 17.15		
12. vyučovacia hodina	17.20 - 18.05		
13. vyučovacia hodina	18.05 - 18.50		

b) praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na zmluvných pracoviskách pre praktické vyučovanie.

Čl. 3

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

3.1. Práva žiakov

3.1.1. V oblasti výchovy a vzdelávania každý žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
3. na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom legislatívou,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

7. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na náhradu škody, ktorá vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení),
12. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente,
15. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
16. využívať na základe povolenia riaditeľa školy nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
17. na garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

3.1.2. V oblasti organizácie vyučovania každý žiak má právo:

1. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimo školských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. Požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
3. Prerušiť štúdium až na dobu do 3 rokov na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu cez triedneho učiteľa riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení ročníka, pokračuje v štúdiu nasledujúcim ročníkom. Ak čas prerušenia štúdia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie.
4. Ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia.
5. Prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
6. Zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
7. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania.
8. Využiť služby výchovného poradcu.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť z poslednej vyučovacej hodiny - môže príslušný učiteľ, z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže triedny učiteľ, resp. učiteľ,
 - b) uvoľniť z jedného vyučovacieho dňa môže triedny učiteľ,

- c) uvoľniť z viacerých dní môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka.
10. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny učiteľ **nebude** akceptovať.

3.1.3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie každý žiak má právo:

1. po vypracovaní písomnej práce (okrem písomnej formy internej časti maturitnej skúšky) byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3.1.4. V oblasti dodržiavania ľudských práv každý žiak má právo:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním:

a) hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky, alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou,
5. vyzývanie iných k tejto činnosti,
6. sociálna alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
7. skrytosť a neprístupnosť,

b) prejavy šikanovania:

1. priama forma: fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešňovanie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií, kyberšikanovanie,
2. nepriama forma: prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu, alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám,

c) prevencia šikanovania:

1. monitoring sociálnej klímy v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. osvojenie si kritického myslenia,
4. prednášky, besedy, preventívne projekty,
5. posilňovať pocit dôvery žiaka k škole,
6. prevencia v kolektívoch s vyššou mierou rizika,
7. informačná infraštruktúra,
8. poznanie princípov fungovania sociálnych sietí, nácvik techník odmietania, prerušenia kontaktu, zablokovanie užívateľa,

d) v prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
4. Odpíšeme Ti - linka detskej istoty pre deti a mladých ľudí
- bezplatné telefónne číslo 116 111.

Pracovníci školy nie sú oprávnení vyšetrovať tieto priestupky, celú vec oznámia príslušným orgánom.

3.2. Povinnosti žiakov

3.2.1. Dochádzka žiakov do školy

1. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.30 hod. Na vstup do školy a odchod zo školy žiaci používajú výhradne žiacky vchod. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv.
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaniu hodinu žiaci vstupujú do školy cez vrátnicu.
3. Disciplinovaný príchod žiakov do školy kontroluje pedagogický dozor.
4. Žiak po príchode do školy sa vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám a nepoškodzujú podlahu (nesmú mať čiernu a podlahu znečisťujúcu podrážku, za prezuvky sa nepovažuje športová obuv - tenisky a botasky). Prezúvanie je **celoročné**. Až keď sa žiak prezuje, ide do triedy.
5. V šatni si žiak odkladá vrchný odev a obuv do pridelenej skrinky, od ktorej dostane kľúč na začiatku školského roka. V prípade jeho straty, resp. poškodenia kľúča alebo skrinky zaplatí 3,00 €. Na konci roka kľúč od skrinky odovzdá triednemu učiteľovi.
6. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín.
7. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

8. Žiaci sú povinní byť v rozvrhom určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvoneníím s pripravenými požadovanými pomôckami. Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedia žiaci podľa pokynov učiteľa.
9. Ak žiak na vyučovaciu hodinu príde po zvonení, ihneď po vstupe do triedy učiteľovi oznámi dôvod neskorého príchodu.
10. Neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa považujú za zanedbávanie školskej dochádzky. Ak sú neodôvodnené a opakujúce, udelí triedny učiteľ žiakovi výchovné opatrenie.
11. Do odborných učebni vstupujú žiaci len s učiteľom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch. V odborných učebniach nemanipulujú s prístrojmi, s PC, pomôckami a modelmi, so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy.
12. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
13. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom učiteľa.
14. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu. Žiadosť o oslobodenie z TŠV úplné alebo čiastočné skontroluje triedna učiteľka a odovzdá učiteľovi TŠV. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách predmetu.
15. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu.
16. Žiak študijného odboru 5361 M praktická sestra môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, **ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností.**
17. Žiak učebného odboru môže pristúpiť k záverečnej skúške, ak úspešne ukončil ročník a **absolvoval minimálne 90% praktickej prípravy a 90% odbornej klinickej praxe.**
18. Žiak študijného odboru môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k maturitnej skúške, **ak absolvoval minimálne 60 % z predmetov SJL a ANJ a z predmetov odbornej teoretickej prípravy ANF, PRP, PPK ZDE, ZKC, OSE.** Ak podmienku nespĺnil, bude na návrh učiteľa predmetu komisionálne skúšaný z učiva za celé klasifikačné obdobie.
19. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky, je povinný alebo jeho zákonný zástupca **v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi** dôvod neprítomnosti, resp. nechať oznam na sekretariáte 5203713 resp. 0948 858 211 alebo na ústrední školy 5203711.
20. Ak žiak mešká na vyučovanie z dôvodu meškania dopravného prostriedku, musí to dokladovať potvrdením od dopravcu.
21. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie lekára triednemu učiteľovi **bezodkladne po nástupe do školy na tlačive určenom školou.** Dodatočne predložené ospravedlnenie nebude triedny učiteľ akceptovať.
Po dobu trvania pandémie a mimoriadnej situácie platí rozhodnutie ministra školstva MŠVVaŠ SR.

22. Ak žiak nebude postupovať podľa vyššie uvedených bodov, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú.
23. Žiak je povinný doučiť sa učivo z vymeškaných hodín daného predmetu.

3.2.2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa potrebuje.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. **So zásadami BOZP je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.**
5. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Pravidlá správania sa žiakov v odborných učebniach a knižnici sú zverejnené v každej konkrétnej učebni a knižnici.
7. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému učiteľovi. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný škodu uhradiť, v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
8. Žiak do školy sa nesmie nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
9. Žiak nesmie na vyučovacích hodinách používať mobilný telefón, tablet či iné vlastné elektronické zariadenie, ako aj zhotovovať akékoľvek nahrávky či fotografie bez povolenia učiteľa. Taktiež má zakázané nabíjanie batérií uvedených zariadení v elektrickej sieti školy. **Ak žiak poruší zákaz manipulácie s mobilným telefónom či iným elektronickým zariadením počas vyučovania, jeho správanie sa bude hodnotiť ako porušenie ŠP.**

10. Po zazvonení sú žiaci povinní byť na svojom mieste, počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú, pracujú podľa pokynov učiteľa, nerušia vyučovanie.
11. Pri skúšaní majú žiaci učebnice i zošity zatvorené na laviciach, ak učiteľ neurčí inak.
12. Miesto skúšania žiaka stanoví učiteľ.
13. Žiaci sú povinní riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa žiak z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
14. Žiaci môžu opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom učiteľa.
15. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
16. Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania zo závažných dôvodov, predovšetkým zdravotných, je povinný o tom upovedomiť triedneho učiteľa a informovať ho, či je spôsobilý odísť sám. V prípade vysokých horúčok, úrazu a iných zdravotných problémov zabezpečí škola žiakovi sprievod prostredníctvom dospeljej osoby a informuje rodičov žiaka.
17. Ak dôjde u žiaka k náhlej nevoľnosti alebo k úrazu v súvislosti s vyučovaním, prítomný učiteľ a žiaci musia poskytnúť žiakovi prvú pomoc podľa svojich vedomostí a schopností. Skutočnosť učiteľ bezodkladne oznámi riaditeľovi školy alebo zástupkyňi, ktorý okamžite upovedomí zdravotnícke zariadenie a zabezpečí prevoz alebo sprevádzanie žiaka do zdravotníckeho zariadenia. O úraze alebo náhlej nevoľnosti riaditeľ alebo zástupkyňa okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Pri náhlej nevoľnosti nie je možné uvoľniť žiaka zo školy bez telefonického informovania rodiča, prípadne je vhodné vyzvať rodiča, aby prišiel pre svoje dieťa do školy. Náhlu zmenu zdravia alebo úraz **učiteľ zapíše do „zošita úrazov“** na sekretariáte školy.
18. Žiaci sa počas vyučovacích hodín nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách. Ak prechádzajú priestormi školy, musia zachovávať ticho. Chodbami a schodišťami prechádzajú žiaci po pravej strane.
19. Žiakom nie je dovolené vstupovať do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy (zborovňa, kabinety, ...) bez súhlasu učiteľa alebo zamestnanca školy.
20. Žiaci sa k pedagogickým a k nepedagogickým zamestnancom školy sa správajú úctivo a rešpektujú ich.
Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.
21. Ak žiaci opustia školu počas povolenej obedňajšej prestávky určenej v rozvrhu hodín, sú povinní dodržiavať ustanovenia školského poriadku (napr. prezúvanie sa, včasný nástup na ďalšiu vyučovaciu hodinu a pod.).

3.2.3. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci majú právo na prestávku v jej plnom časovom rozsahu. Prestávku využijú na odдых podľa vlastného uváženia a potreby. Správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, pripraví si pomôcky. Ne-

vyrušujú hlučným a vyzývavým správaním sa, nevykláňajú sa z okien a ani z nich nevyhadzujú odpadky a pod.

2. Počas prestávok sa žiaci zdržujú prevažne v triedach alebo na chodbách. Nesadajú si na zem, na radiátory a na schody. Zakazuje sa po chodbách a schodišti behať alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy.
4. Počas prestávok sa žiaci môžu občerstviť z občerstvovacích automatov.
5. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak triednické hodiny, čas po skončení vyučovania alebo po dohode s učiteľom.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci očakávajú príchod učiteľa v triede. Ak nepríde učiteľ v priebehu 15 minút, oznámi to týždenník pedagogickému dozoru.
7. Domáce úlohy si žiaci píšu zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole.
8. Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej, prípadne počkať pred učebňou na učiteľa.
9. Pri prechádzaní po chodbe, presunu na vyučovanie do inej učebne a telocvične sú žiaci povinní dbať na bezpečný pohyb, najmä pokiaľ sa týka vchodov, sklenených vitrín na chodbách, otvorených okien. Na telesnú výchovu prichádza a odchádza celá trieda naraz. Vstup do šatní telocvične je povolený 5 minút pred začiatkom hodiny na pokyn učiteľa. Nesmú byť v telocvični bez dozoru učiteľa.
10. Žiaci rešpektujú pokyny učiteľa, ktorý má počas prestávok na chodbách dozor.

3.3. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vylôžia stoličky na lavice. Na pokyn učiteľa opustia triedu. Z triedy odchádza posledný učiteľ.
2. Po skončení vyučovania sa žiaci prezujú v šatni, dbajú o poriadok a opustia budovu školy.
3. Žiaci po skončení svojho vyučovania a záujmových krúžkov alebo organizovaných školských akcií v areáli školy musia opustiť budovu a areál školy.
4. Ak sa žiaci stravujú v školskej jedálni, sú povinní rešpektovať pokyny učiteľov, správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne, dodržiavať hygienické a spoločenské pravidlá stolovania, po jedle odnášať špinavé taniere a príbory zo stolov na určené miesto. V školskej jedálni sa zdržujú len žiaci, ktorí sú riadnymi stravníkmi. Pri presune do jedálne sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečného pohybu.

3.4. Náplň práce týždenníkov

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, prípadne pomôcky,
2. na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť chýbajúcich žiakov,
3. podľa pokynov učiteľa prinášať a odnášať učebné pomôcky,
4. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,

5. po vyučovaní zotruť tabuľu, skontrolujú čistotu celej triedy, či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá.

3.5. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť.
4. Učiteľ (organizátor) má právo nepovoliť žiakom účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými učiteľmi. Dôvodom môže byť, napr. uložené výchovné opatrenie za závažné porušenie školského poriadku školy, alebo za vysokú absenciu.
5. Počas exkurzií, brigád a ďalších školských akcií sú žiaci povinní:
 - dostaviť sa na miesto určenia v určenom čase,
 - spoločne s triedou odísť a vrátiť sa,
 - bez vedomia učiteľa neopúšťať skupinu,
 - dodržiavať bezpečnostné predpisy a ďalšie pokyny učiteľa.

3.6. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť tabakové výrobky, žuvací tabak a výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, a užívať bezdymové tabakové výrobky, nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku a elektronické cigarety v priestoroch školy, areáli školy a 150 m v okruhu školy, v priestoroch praktického vyučovania, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, lepíť žuvačky, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón, MP prehrávače a iné osobné elektronické zariadenia počas vyučovacej hodiny a zhotovovať záznamy, ktoré by narúšali súkromie žiakov, učiteľov a iných osôb v priestoroch školy.
6. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia učiteľa.
7. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
8. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
9. Vzhľadom na charakter školy a školské akcie nevhodne a neprimerane sa obliekať (vzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky (veci propagujúce extrémizmus, drogy, sexistické a vulgárne správanie).
10. Absolvovať kurz autoškoly počas vyučovania okrem jedného dňa účasti na záverečnej skúške.

Čl. 4

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach poskytujúcich sociálnu službu

Podmienky praktického vyučovania - odborná klinická prax v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach poskytujúcich sociálnu službu sú jednoznačne písomne dohodnuté na základe dohody uzatvorenej podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení s každým výučbovým zdravotníckym zariadením a v súlade s výnosom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.09812/2008-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov, ktoré zodpovedajú cieľom a obsahu praktických zručností v danom študijnom alebo učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania. Odborná klinická prax (OKP) sa realizuje na klinických výučbových pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb formou praktických cvičení a formou súvislej odbornej praxe.

A. Pokyny k organizácii práce

1. Odborná klinická prax je súčasťou vyučovacieho procesu, preto sa žiak riadi zásadami školského poriadku.
2. Žiaci v zmysle § 7 (Povinné očkovanie osôb, ktoré sú vystavené zvýšenému nebezpečenstvu vybraných nákaz.) vyhlášky MZ SR č. 585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení v znení neskorších predpisov, sa očkujú proti vírusovému zápalu pečene typu B tak, aby pri nástupe na praktické vyučovanie mali podané najmenej dve dávky očkovacej látky.
3. Žiak je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO, o ktorých bol preukázateľným spôsobom poučený.
4. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného plánu a rozvrhu hodín.
5. Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 45 minút. Počas OKP má žiak právo na prestávku v dĺžke 30 minút.
6. Žiak prichádza do šatne minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení a v pracovnej obuvi s pracovnými pomôckami (zošíť, farebné perá, zápisník A6, hodinky so sekundovou ručičkou). Osobné veci má odložené v šatni.
7. Pri práci dodržiava hygienické zásady a výkonové štandardy.
8. Všíma si všetko, čo sa môže naučiť, aktívne sa zaujíma o novú prácu a poznatky, pýta sa učiteľa na všetko, čomu nerozumie.

9. Ak urobí chybu v práci alebo na niečo zabudne, bezodkladne to oznámi učiteľovi alebo sestre.
10. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom praktických cvičení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
K pacientom sa správa úctivo, oslovuje ich menom a priezviskom, prípadne aj titulom.
11. Ak sa žiak počas OKP v zdravotníckom zariadení cíti chorý, oznámi túto skutočnosť učiteľovi, sám z pracoviska nikdy neodchádza.
12. V prípade úrazu alebo drobného poranenia na pracovisku praktického vyučovania oznámi žiak túto skutočnosť okamžite učiteľovi, ktorý zabezpečí zaznamenanie úrazu na pracovisku a do Knihy úrazov v škole. V prípade, že sa žiak pichne použitou ihlou, učiteľ vykoná všetky opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia príslušného žiaka.
13. Ak žiak sprevádza pacienta na vyšetrenie, WC a pod., je plne zodpovedný za jeho bezpečnosť.
14. Žiak si vedie denník OKP podľa pokynov učiteľky. Je súčasťou hodnotenia.

B. Pracovná disciplína

1. Žiak dbá na kultúru vystupovania, zdraví všetkých zdravotníckych pracovníkov aj pacientov, o ktorých sa stará.
2. Na pracovisku praktického vyučovania pracuje pod vedením učiteľa, bez jeho vedomia sa z pracoviska nevzdáľuje, nezdržiava sa v prázdnej izbe, v kuchynke ani na balkóne. Ak bol poverený úlohou zamestnancom oddelenia, túto skutočnosť vopred oznámi učiteľovi. V prípade, že **neodôvodnene opustí pracovisko, jeho neprítomnosť sa bude hodnotiť neospravedlivenými hodinami.**
3. Žiak je **povinný** vykonávať všetky práce, ktoré zodpovedajú obsahovému štandardu predmetu v ročníku a ktoré mu vyplývajú z kompetencií. Ak je poverený úlohou, ktorú zatiaľ spoľahlivo neovláda, požiadá o pomoc prípadne radu učiteľa alebo sestru. Pri aplikácii s.c. a i. m. injekcie, pri odbere kapilárnej a venózneho krvi, pri odsávaní sekrétov z nezaistených HDC, pri kŕmení sondou je žiak povinný pracovať pod dozorom učiteľa, prípadne službukonajúcej sestry.
V prípade, že žiak odmietne zrealizovať určený výkon, bude hodnotený známkou nedostatočný.
4. Žiak počas realizácie výkonu nepoužíva nevhodné verbálne ani neverbálne prejavy odporu a hnusu.
5. **Žiak musí byť hodnotený z každého predpísaného pracoviska, inak nebude klasifikovaný z OKP.**
6. V štvrtom ročníku je súčasťou hodnotenia vypracovaný jeden záznam o uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb pacienta na každom pracovisku.
7. Žiak sa k pracovníkom oddelenia, k pacientom a k učiteľom správa zdvorilo. Je ochotný, obetavý a iniciatívny. V prípade nedorozumenia s pacientom alebo zamestnancom spor sám nerieši, ale požiadá o pomoc učiteľa/učiteľku.
8. Žiak je povinný rešpektovať práva pacientov a dodržiavať etický kódex zdravotníckeho pracovníka.

9. Odnášanie a zneužívanie liekov, tlačív a iného zdravotníckeho materiálu je trestné.
10. Žiak neprijíma žiadne darčeky, nesmie si vziať jedlo určené pacientom ani v prípade, keď mu bolo ponúknuté.
11. Počas OKP žiak má zakázané prijímať súkromné návštevy, v areáli zdravotníckeho alebo sociálneho zariadenia fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. Nesmie nosiť ani používať mobilný telefón, tablet či iné vlastné elektronické zariadenie, zhotovovať akékoľvek nahrávky či fotografie. Taktiež má zakázané nabíjanie batérií v elektrickej sieti zariadenia.

Ak žiak poruší zákaz manipulácie s mobilným telefónom či iným elektronickým zariadením počas praktického vyučovania, jeho správanie sa bude hodnotiť ako závažné porušenie ŠP.

12. Jedlo a pitie je zakázané nosiť na ošetrovaciu jednotku.
13. Žiak pri práci dodržiava zásady BOZP a PO, ochrannno-liečebný režim, pri manipulácii s biologickým materiálom prísne dodržiava bezpečnostné predpisy a zásady hygieny.
14. Neúčast' žiaka na odbornej klinickej praxi je absenciou na vyučovaní.

Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a prístupí k praktickej maturitnej skúške, ak absolvoval minimálne 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.

Ospravedlnené zameškané hodiny si žiak môže nahradiť so súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti nasledovne:

- žiak 3. ročníka - prvý júlový týždeň a posledný augustový týždeň,
- žiak 4. ročníka - v mesiaci jún (počas súvislej OKP 3. ročníkov),
- žiak externého štúdia - priebežne počas školského roka.

Ak si má žiak nahradiť viac zameškaných hodín ako je **10 % + týždenný počet hodín v ročníku**, musí byť po absolvovaní náhrady aj komisionálne skúšaný.

Vo výnimočných prípadoch, ak žiak bol súvisle dlhodobo PN, bude riešený individuálne. Žiak bude z predmetu klasifikovaný až po ukončení náhrady zameškaných hodín a komisionálnom skúšaní. Ak žiak nesplní podmienky náhrady, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka alebo prístupí k praktickej časti maturitnej skúšky.

V prípade neospravedlnenej absencie žiak nemá možnosť zameškané hodiny nahradiť.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacieho predmetu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

C. Úprava žiakov

Na výučbovom pracovisku zdravotníckeho zariadenia a zariadenia sociálnych služieb sú potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky (odev a obuv), ktoré zabezpečuje škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.

1. V súlade so zákonom 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci žiaci na cvičenia v prirodzených podmienkach nastupujú v pracovnom odevu a obuvi. Predpísaný pracovný odev je v bielo-modrých farbách. Súčasťou odevu je menovka s názvom a logom školy.

Pracovná obuv: zdravotná obuv biela s fixovanou päťou, na nohách biele ponožky.

Zošit: formát A4, tvrdé dosky, žiaci si ho vedú podľa pokynov učiteľa rukou písanej forme.

Zápisník: malý slovník A6, ktorý sa vmestí do vrečka pracovnej blúzy.

Pero: náplň - modrá a červená.

2. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka podľa harmonogramu - dievčatá od 6.45 hod. do 7.00 hod. a chlapci od 7.00 hod. do 7.10 hod., civilný odev si ukladá v žiackej šatni. Nepožičiava si súčasti pracovného odevu od spolužiakov ani sestier. Pracovný odev nosí len vo výučbovom pracovisku praktickej prípravy.
3. Žiak nastupuje na pracovisko v čistom a vyžehlenom predpísanom pracovnom odevu, predpísanej pracovnej obuvi, bez šperkov, upravenými vlasmi bez dredov a tak, že nepresahujú plecia, bez 3D mihalníc a výrazného makeupu. Nechty musia byť nakrátko ostrihané, nenalakované, na rukách **nesmú** byť prstene, umelé nechty. Žiak nemá viditeľné tetovanie ani piercing. Viditeľné tetovanie si kryje iba bielym tričkom s dlhým rukávom, na ktorom má oblečenú pracovnú časť odevu.
4. Pokiaľ žiak nie je upravený a nemá kompletný pracovný odev, nemôže nastúpiť na výučbové pracovisko praktickej prípravy a v dokumentácii sa eviduje ako neprítomný.
5. Žiak dodržiava osobnú hygienu a hygienu pracovného odevu. Celková úprava a vzhľad žiaka musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov.
6. Na OKP žiak nenosí šperky, mobilný telefón, väčšiu sumu peňazí ani žiadne cenné veci. V prípade ich straty je zodpovedný žiak.

Čl. 5

OPATRENIA VO VÝCHOVE

5.1. Pochvaly

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu **ústnu alebo písomnú od triedneho učiteľa, učiteľa, vedúcej praktického vyučovania a riaditeľa školy.**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä, ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do pedagogickej dokumentácie.

5.2. Opatrenie na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Žiakovi možno uložiť za neospravedlnené hodiny:

1 - 3 vyučovacie hodiny napomenutie triednou učiteľkou

4 - 10 vyučovacích hodín pokarhanie triednou učiteľkou

viac ako 10 vyučovacích hodín znížená známka zo správania

Tieto výchovné opatrenia možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka zo školy vylúči.
4. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do pedagogickej dokumentácie. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
5. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - znečisťovanie priestorov školy,
 - ničenie školského majetku,
 - nabíjanie elektronického zariadenia alebo iným spôsobom využívať elektrickú sieť na osobné účely,
 - používanie elektronických zariadení počas vyučovacej hodiny, pokiaľ to nie je v súlade s potrebami výchovno-vzdelávacieho procesu,

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy, na pracoviskách praktického vyučovania a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy, na pracoviskách praktického vyučovania a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie, zastrasovanie, obťažovanie alebo používanie násilia voči žiakom a zamestnancom školy,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov,
- v dobe podmienenečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť resp. neúčasť na vyučovaní, preukázateľný nezájum o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné, alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo iným osobám.

6. V prípade ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb, alebo v prípade výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávací proces, môže učiteľ použiť ochranné opatrenie – okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví záznam.

5.3. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v bodoch 4 - 7:
4. **Stupňom 1 - veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 - uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom

- a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 - menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
 7. **Stupňom 4 - neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
 8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
 9. Žiak externej formy štúdia sa v súlade s platnou legislatívou zo správania neklasifikuje.

Čl. 6

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

6.1. Zákonný zástupca žiaka má v súlade s platnou legislatívou právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám a záľubám dieťaťa, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní zo zdravotných dôvodov v trvaní 3 dní. Po dobu trvania pandémie a mimoriadnej situácie platí rozhodnutie ministra školstva MŠVVaŠ SR.
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6.2. Zákonný zástupca žiaka má v súlade s platnou legislatívou povinnosť:

1. oboznámiť sa so školským poriadkom školy,

2. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. pravidelne kontrolovať zápisy v EŽK a ETK prostredníctvom školskej aplikácie EduPage,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
8. zúčastňovať sa rodičovských združení podľa harmonogramu zverejneného na stránke školy, prípadne osobným kontaktom konzultovať prospech a správanie žiaka s triednym učiteľom,
9. prísť na pohovor o výchovno-vzdelávacích problémoch žiaka po predvolaní zo strany školy,
10. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity žiaka a na výzvu sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a triednym učiteľom.

Čl. 7

ŠKOLSKÝ PARLAMENT

Školský parlament podľa § 26 novelizovaného zákona č. 596/2003 Z. z. predstavuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok:

- sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
- volí zástupcu žiakov do rady školy,
- podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

Viac o školskom parlamente na stránke: skolsky.parlament@szszy.eu

Čl. 8

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

8.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o štatúte laboratória, odbornej učebne, telocvične),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

8.2. Šírenie šikanovania, kyberšikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie.

Ide o opakované a cielené použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Kyberšikanovanie vychádza z rovnakých princípov ako šikanovanie, avšak využíva mechanizmy a nástroje, ktoré ponúka virtuálny priestor. Môže prebiehať výlučne vo virtuálnom prostredí, ale môže byť kombinovaná so šikanovaním v reálnom prostredí školy.

8.2.1. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- vytvárať pozitívne prostredie v škole a podporovať prosociálne správanie žiakov,
- žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi a koordinátorovi prevencie, resp. pri podozrení na šikanovanie môžu túto skutočnosť oznámiť aj iní žiaci
- voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- zostavenie intervečného tímu
- v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí vo Zvolene a príslušný útvar PZ SR.

8.2.2. Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o **trestný čin**: ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, lúpež, vydieranie, hrubý nátlak, nátlak, porušovanie domovej slobody, sexuálne násilie, sexuálne zneužívanie, krádež, neoprávnené užívanie cudzej veci, poškodzovanie cudzej veci, nebezpečné vyhrážanie sa, nebezpečné prenasledovanie, výroba detskej pornografie, rozširovanie detskej pornografie, prechovávanie detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, ohováranie.

8.3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

8.3.1. Drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a s ostatnými učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPP a P, MsP, RÚVZ, ORPZ).
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno–patologickými javmi a omamnými látkami v súlade so Sprievodcom školským rokom a Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2021 - 2025 s výhľadom do roku 2030:
 - a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní sa žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaní, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu,
 - b) triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom prevencie.

8.3.2. Fajčenie a omamné látky

Na základe zákona 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí v areáli školy, na mimoškolských a mimovyučovacích aktivitách **zákaz fajčenia**.

Postup pri porušení zákazu fajčenia a iných omamných a návykových látok

1. oboznámiť bezodkladne vedenie školy a výchovného poradcu,
2. v prípade neploletého žiaka sa privolá zákonný zástupca žiaka,
3. v prípade potreby zabezpečiť pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť,

4. kontaktovať príslušníkov ŠPZ, u nepnoletých žiakov možno kontaktovať aj MsP,
5. urobiť zápis o udalosti.

Pri opakovanom porušení zákazu u žiakov v povinnej školskej dochádzke a u mladistvých škola píše oznam na ÚPSVaR (*Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny*).

8.4. Pomoc žiakom s ťažkosťami - podpora duševného zdravia na škole

- riaditeľ vytvorí operačný krízový tím v zložení: vedenie školy/rada školy, výchovný poradca, koordinátor prevencie
- kontaktuje sa zákonný zástupca žiaka
- podľa závažnosti a povahy ťažkostí sa nadviaže spolupráca s poradným zariadením

8.5. Opatrenia proti šíreniu myšlienok diskriminácie, intolerancie a rasovej intolerancie a rasizmu v školskom prostredí

1. Škola realizuje preventívne činnosti - aktivity, programy, projekty.
2. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne) propagovať šírenie myšlienok diskriminácie, intolerancie a rasovej intolerancie a rasizmu v školskom prostredí.
3. Pedagogickí zamestnanci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania viesť žiakov k rozvoju ich osobnosti s akcentom na ideu rovnosti, nediskriminácie a tolerancie.
4. Pedagogickí zamestnanci školy, hlavne triedni učitelia, budú monitorovať nežiaduce správanie a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

Čl. 9

OPATRENIA NA OCHRANU MAJETKU ŠKOLY

Škola zabezpečí:

- vyhotovenie zoznamov zariadenia triedy alebo odbornej učebne s poznámkou o jeho stave v čase odovzdávania triedy triednemu učiteľovi alebo vedúcemu odbornej učebne na začiatku školského roka a písomné odovzdanie tohto zoznamu príslušnému učiteľovi,
- bežné upratovanie tried a odborných učební,
- výmenu alebo opravu poškodených kusov zariadenia, ak k poškodeniu nedošlo úmyselným konaním alebo neprimeraným správaním sa v priestoroch školy.

Žiaci zabezpečia:

- vyhotovenie stáleho zasadacieho poriadku v príslušných triedach a odborných učebniach, kde má ich trieda alebo skupina vyučovanie, vyhotovený zoznam bude umiestnený v obale na katedre v každej tzv. „kmeňovej triede“,
- používanie zariadenia v triedach a odborných učebniach tak, aby nedošlo k ich poškodeniu,
- vetranie tried počas prestávok otvorením dolných okien,
- upratanie svojho priestoru, keď ho žiak opúšťa po hodine vrátane odstránenia odpadkov v lavici a na zemi,
- zotretie popísanej tabule po každej hodine (spravidla týždenníci alebo ten žiak, ktorý odchádza z miestnosti posledný),
- po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu v príslušnej triede alebo odbornej učebni žiaci vyložia stoličky a skontrolujú zatvorenie všetkých okien, vypnutie svetiel,
- nahlásenie poškodenia zariadenia triednemu učiteľovi alebo príslušnému učiteľovi na hodine,
- opravu úmyselne poškodeného nábytku alebo zariadenia alebo jeho náhradu.

Čl. 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok v jednotlivých svojich ustanoveniach je vydaný v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi.

Zoznam právnych predpisov:

1. Ústava SR,
2. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole účinná od 1. júla 2022
5. Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
6. Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách
7. Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
8. Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
9. Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
10. Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona
11. ŠVP a ŠkVP uvedených odborov štúdia

12. Zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. zo dňa 10. mája 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
13. Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
14. Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
15. Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
16. Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
17. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení s každým výučbovým zdravotníckym zariadením
18. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení v znení neskorších predpisov
19. Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
20. § 26 novelizovaného zákona č. 596/2003 Z. z. platný od 1. 1. 2022
21. Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov
22. Zákon 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade pri Strednej zdravotníckej škole, J. Kozáčka 4, Zvolen .
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade pri Strednej zdravotníckej škole, J. Kozáčka 4, Zvolen.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom, čo potvrdí svojím podpisom.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 13. 3. 2023

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. 4. 2023

.....
Mgr. Peter Hrnčiar, riaditeľ školy